

STOWARZYSZENIE BIM

Business / Information / Management

STATUT STOWARZYSZENIE BIM

v2025

STATUT Stowarzyszenia pod nazwą „STOWARZYSZENIE BIM”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: "STOWARZYSZENIE BIM" w dalszych postanowieniach statutu zwane Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem i posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz miasto stołeczne Warszawa.
2. Stowarzyszenie jest zawiązane na czas nieograniczony.

§ 3

Dla właściwej realizacji swoich celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami Rzeczypospolitej oraz być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym zakresie działania.

§ 4

1. Stowarzyszenie używa własnej pieczęci, symbolu graficznego (logo), znaków organizacyjnych i legitymacji, których wzór ustala Zarząd z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Prawo do używania nazwy i symbolu graficznego (logo) jest zastrzeżone i przysługuje wyłącznie Stowarzyszeniu.

§ 5

1. Stowarzyszenie opiera swoją działalność przede wszystkim na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników oraz korzystać z pracy wolontariuszy.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
3. Stowarzyszenie może realizować swoje cele współpracując lub powierzając wykonanie zadań statutowych innym jednostkom, firmom, fundacjom lub podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą.

Rozdział II Cele i środki działania

§ 6

Celem Stowarzyszenia jest działalność w zakresie:

1. promowanie metodyki BIM [Building Information Modeling / Management] w środowisku klienta publicznego i prywatnego poprzez wsparcie wiedzą ekspercką członków Stowarzyszenia w zakresie transformacji cyfrowej przedsiębiorstw;
2. opracowania i promowania standardów międzybranżowych wymaganych do użytkowania metodyki BIM w obszarze wydawania decyzji administracyjnych w Prawie Budowlanym oraz w Prawie Zamówieniach Publicznych,
3. opracowania i promowania Wzorcowych Warunków Kontraktowych w oparciu o zasady Zintegrowanego Procesu Inwestycyjnego [Integrated Project Delivery] jako alternatywy dla popularnych warunków Zaprojektuj i Wybuduj, czy instytucji Inżyniera Kontraktu,
4. opracowanie zasad wykorzystania w zakresie realizacji inwestycji budowlanych metod Lean Construction oraz metodyk zarządzania projektami Agile Project Management.
5. Promowanie cyfryzacji, nowych technologii i systemów służących do optymalizacji procesów, w tym kosztów firmy z uszanowaniem polityki zrównoważonego rozwoju.

§ 7

Stowarzyszenie realizuje swoje cele prowadząc odpłatną i nieodpłatną działalność w zakresie:

1. promowania i rozwijania zastosowania metodyki BIM w obszarze technologii, projektowania, kosztorysowania, harmonogramowania oraz realizacji inwestycji budowlanych,

2. budowania platformy współpracy pomiędzy Inwestorem Publicznym i właściwymi urzędami go reprezentujących a architektami, projektantami, wykonawcami oraz dostawcami usług, technologii, materiałów i sprzętu budowlanego,
3. współpracy z władzami rządowymi i samorządowymi, instytucjami publicznymi, jednostkami naukowymi i oświatowymi, przedsiębiorstwami, organizacjami pozarządowymi oraz osobami indywidualnymi w kraju i za granicą,
4. reprezentowania interesów członków oraz wspierania inicjatyw i projektów realizowanych przez nich w zakresie stosowania metodyki BIM,
5. prowadzenia działalności naukowo - badawczej z zakresu stosowania metodyki BIM oraz współpracy z jednostkami badawczo - rozwojowymi, laboratoriami i ośrodkami naukowymi,
6. wspierania firm projektowych, wykonawczych i producentów w uzyskaniu stosownych certyfikatów z zakresu stosowania metodyki BIM oraz Zwinnych Zasad Zarządzania Projektami.,
7. oddziaływania na proces legislacyjny oraz tworzenia projektów przepisów prawnych w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia,
8. organizowania i inicjowania konferencji, seminariów, wykładów i akcji społecznych oraz innych form działalności oświatowej, służącej krzewieniu wiedzy istotnej ze względu na cele Stowarzyszenia,
9. organizowania szkoleń i warsztatów, w tym dla firm wykonawczych, podwykonawców projektów i innych oraz wyjazdów integracyjnych i szkoleniowych,
10. wydawania książek, czasopism, broszur i innych wydawnictw związanych z celami Stowarzyszenia,
11. produkcji i rozpowszechniania materiałów filmowych i dźwiękowych oraz działalności portali internetowych oraz innych mediów związanych z celami Stowarzyszenia,
12. działania na rzecz poprawy innowacyjności i konkurencyjności polskiej gospodarki,
13. innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.

§ 8

Przedmiotem działalności Stowarzyszenia jest:

1. działalność w zakresie między innymi technologii, architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne,
2. działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
3. reklama, badanie rynku i opinii publicznej,
4. pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna,
5. dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim,
6. działalność wydawnicza,
7. działalność usługowa w zakresie informacji, technologii, cyfryzacji,
8. działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych,
9. badania naukowe i prace rozwojowe,
10. poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji,
11. działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej,
12. pozaszkolne formy edukacji,
13. działalność wspomagająca edukację,
14. działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką,
15. działalność organizacji członkowskich,
16. organizacje i zespoły eksterytorialne.

§ 8a

1. Dla realizacji celów statutowych i zadań Stowarzyszenie prowadzić będzie działalność gospodarczą.
2. Działalność gospodarcza będzie prowadzona bezpośrednio przez samo Stowarzyszenie.

3. Działalnością gospodarczą Stowarzyszenia może być również udział w spółce. W takiej sytuacji Stowarzyszenie reprezentuje Zarząd.
4. Działalność gospodarczą Stowarzyszenia nadzoruje Zarząd.

§ 8b

Zasadniczym przedmiotem działalności gospodarczej prowadzonej przez Stowarzyszenie w PKD są:

1. 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza,
2. 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
3. 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
4. 63.12.Z Działalność portali internetowych,
5. 71.12.Z Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne,
6. 71.20.B Pozostałe badania i analizy techniczne,
7. 72.19 Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych,
8. 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej,
9. 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
10. 85.59.Z Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
11. 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację,
12. 94.12.Z Działalność organizacji profesjonalnych.

§ 8c

Dochód z działalności gospodarczej, pomniejszony o zapłaty podwykonawców i należne podatki, stanowi zysk na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

Rozdział III Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy przyznają zdolność prawną
2. Osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy przyznają zdolność prawną, może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

§ 10

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych,
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

§ 11

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca obywatelem polskim albo cudzoziemcem mającym lub niemającym miejsca zamieszkania na terytorium Polski, której działalność zawodowa lub naukowa wpisuje się w Cele Stowarzyszenia i tym samym gwarantuje aktywny udział w działaniu Stowarzyszeniu, która złoży pisemną lub w wersji elektronicznej deklarację, zawierającą akceptację statutowych celów Stowarzyszenia oraz zobowiązanie do wypełniania wszystkich obowiązków, w tym finansowych, wynikających ze statutu, przepisów prawa i deklaracji członkowskiej. Osoba składająca deklarację zobowiązana jest do podania aktualnego adresu e-mail i zapewnienia, że będzie on czynny i obsługiwany przez Członka przez cały okres jego członkostwa w Stowarzyszeniu.
2. Przyjęcia nowych członków zwyczajnych dokonuje Zarząd uchwałą podjętą nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji, po weryfikacji prawidłowości złożonej deklaracji oraz wpłacenia przez Członka należnej składki członkowskiej.
3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy przyznają zdolność prawną, która złoży

pisemną lub w wersji elektronicznej deklarację zawierającą akceptację statutowych celów Stowarzyszenia oraz zobowiązanie do wypełniania wszystkich obowiązków, w tym finansowych (lub zobowiązanie do świadczenia rzeczowej czy merytorycznej pomocy w realizacji celów Stowarzyszenia), wynikających ze statutu, przepisów prawa i deklaracji członkowskiej. Zarząd może w formie uchwały zwolnić członka wspierającego z obowiązku uiszczania składek członkowskich na rzecz świadczenia rzeczowej lub merytorycznej pomocy w realizacji celów Stowarzyszenia. Formy i rodzaj wspierania Stowarzyszenia - inne niż opłacanie składek członkowskich - a także termin udzielenia takiego wsparcia, członkowie wspierający ustalają w porozumieniu z Zarządem i określają w deklaracji członkowskiej. Osoba składająca deklarację zobowiązana jest do podania aktualnego adresu e-mail i zapewnienia, że będzie on czynny i obsługiwany przez Członka przez cały okres jego członkostwa w Stowarzyszeniu.

4. Przyjęcia nowych członków wspierających dokonuje Zarząd uchwałą podjętą nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia deklaracji.

5. Członkiem honorowym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w działalność i rozwój Stowarzyszenia lub jest ekspertem w dziedzinie jakiej Stowarzyszenie prowadzi działalność.

6. Nadanie godności członka honorowego następuje uchwałą Zarządu.

7. Postanowień dotyczących obowiązku składania pisemnej lub cyfrowej deklaracji, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się do członków założycieli Stowarzyszenia.

§ 12

Członkowie zwyczajni mają prawo:

1. udziału w Walnych Zebraniach Członków i głosowania nad uchwałami przez nie podejmowanymi,
2. korzystania z dorobku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
3. udziału w zebraniach, wykładach oraz imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie ,
4. zgłaszania wniosków co do działalności Stowarzyszenia.

§ 13

1. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- 1) brania udziału w działalności Stowarzyszenia i w realizacji jego celów,
- 2) uczestniczenia w Walnych Zebraniach Członków,
- 3) przestrzegania statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
- 4) niepodjmowania działań sprzecznych z celami Stowarzyszenia,
- 5) regularnego opłacania składek,
- 6) godnego reprezentowania Stowarzyszenia,
- 7) promocji programu i celów Stowarzyszenia w jednostkach publicznych i prywatnych, zjednywanie mu sympatyków i sponsorów.

2. Członkowie zwyczajni mają obowiązek powiadamiać Zarząd o każdej zmianie adresu miejsca zamieszkania lub adresu do korespondencji w tym w szczególności adresu e-mail. Pismo wysłane przez Stowarzyszenie do Członka - w tym za pośrednictwem e-mail, zwrócone lub niedoręczone z powodu niezgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu, uważa się za doręczone w ostatnim dniu terminu, w którym możliwe było odebranie listu poleconego przez tego członka, a w przypadku korespondencji elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania korespondencji z systemu informatycznego obsługiwanego przez Zarząd. Postanowienia zdań poprzedzających stosuje się odpowiednio do zmiany adresu poczty elektronicznej.

§ 14

1. Członkowie wspierający i honorowi posiadają wszystkie prawa określone w § 12 z wyjątkiem prawa do głosowania i podejmowania uchwał na Walnym Zebraniu Członków.

2. Członkowie wspierający i honorowi mają prawo brać udział w Walnych Zebraniach Członków i wypowiadać się w kwestiach będących przedmiotem obrad, a także przedstawiać swoje stanowisko w tych sprawach.

3. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń, przestrzegania statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia.

4. Członkowie honorowi są zwolnieni ze składek.



5. Do członków wspierających i honorowych § 13 ust. 2 statutu, stosuje się odpowiednio.

§ 15

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:

- 1) rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia zgłoszonej na piśmie lub w formie elektronicznej Zarządowi,
- 2) śmierci członka będącego osobą fizyczną lub utraty zdolności prawnej przez członka będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, której przepisy przyznają zdolność prawną,
- 3) skreślenia z listy członków Stowarzyszenia,
- 4) wykluczenia z listy członków Stowarzyszenia,
- 5) pozbawienia członkostwa honorowego.

2. Skreślenie z listy członków następuje w drodze uchwały Zarządu, podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej, z powodu:

- 1) opóźnienia w zapłacie składek członkowskich lub innych zobowiązań o dłużej niż 2 miesiące,
- 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych lub prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego orzekającego środek karny w postaci pozbawienia praw publicznych.

3. Wykluczenie ze Stowarzyszenia następuje na skutek uchwały Zarządu podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rewizyjnej, z powodu zawinione go przez członka:

- 1) działania sprzecznego z przepisami prawa, postanowieniami statutu lub uchwałami władz Stowarzyszenia,
- 2) działania na szkodę Stowarzyszenia,
- 3) uchylania się od wypełniania obowiązków członka Stowarzyszenia,
- 4) działania przez członka Stowarzyszenia z naruszeniem obiektywnych zasad etyki zawodowej i biznesowej obowiązującej w kręgu w jakim członek prowadzi swoje działania biznesowe i zawodowe.

4. Walne Zebranie Członków może podjąć uchwałę o pozbawieniu członkostwa honorowego w razie działania przez członka honorowego na szkodę Stowarzyszenia. Uchwała Walnego Zebrania Członków następuje na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub grupy co najmniej 1/3 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku.

5. Ustanie członkostwa w przypadkach określonych w:

- 1) ust. 1 pkt 1) - następuje z chwilą złożenia rezygnacji,
- 2) ust. 1 pkt 2) - następuje z chwilą śmierci lub utraty zdolności prawnej,
- 3) ust. 1 pkt 3) – 5) - następuje w chwili powiadomienia członka Stowarzyszenia o uchwale Zarządu lub Walnego Zebrania Członków.

6. Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu z listy członków Stowarzyszenia, a także o pozbawieniu członkostwa honorowego, z podaniem przyczyny a w przypadku, gdy uchwała była podjęta przez Zarząd z pouczeniem o możliwości odwołania się do Walnego Zebrania Członków.

7. Od uchwały Zarządu o skreśleniu lub wykluczeniu członkowi przysługuje prawo odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 7 dni od daty doręczenia uchwały Zarządu. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

§16

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 17

1. Członkiem Zarządu może być jedynie osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Do Zarządu mogą być powołane jedynie osoby spośród członków Stowarzyszenia.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Zarządu przysługuje wszystkim członkom Stowarzyszenia.
3. Członków Zarządu powołuje i odwołuje Walne Zebranie Członków w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym jeśli Walne Zebranie Członków tak zadecyduje zwykłą większością głosów na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia obecnych na głosowaniu.
4. Do Zarządu wchodzi kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.
5. Członek Zarządu może zostać odwołany przez Walne Zebranie Członków w każdym czasie.
6. Członkowie Zarządu wybierani są na okres wspólnej kadencji. W przypadku rezygnacji, odwołania lub śmierci członka Zarządu, skład tego organu jest uzupełniany w drodze uchwały Walnego Zebrania Członków, chyba że ilość Członków Zarządu po zmniejszeniu jej składu osobowego jest zgodna z niniejszym Statutem.
7. Postanowienia statutu zawarte w ust. 1-6 powyżej stosuje się odpowiednio do członków Komisji Rewizyjnej. Członków pierwszego Zarządu oraz członków pierwszej Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia powołuje Zgromadzenie Założycielskie Stowarzyszenia, postanowienia § 18, § 23 ust. 2 oraz § 25 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio do Zgromadzenia Założycielskiego Stowarzyszenia.
8. Walne Zebranie Członków jest zwoływane przez Zarząd w ciągu 30 dni od dnia rezygnacji, odwołania lub śmierci członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej z zastrzeżeniem ust. 6. W razie gdyby Zarząd nie mógł zwołać lub nie zwołał Walnego Zebrania Członków w terminie określonym w zdaniu poprzednim, Walne Zebranie Członków może również zostać zwołane przez Komisję Rewizyjną.

§ 18

Uchwały wszystkich władz Stowarzyszenia zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania (kworum), chyba że statut stanowi inaczej.

§ 18a

1. Posiedzenia Władz Stowarzyszenia, a także głosowanie poza posiedzeniami Władz Stowarzyszenia zwoływane lub organizowane przez Zarząd Stowarzyszenia, mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Możliwość udziału w posiedzeniu Władz Stowarzyszenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym zebraniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.
3. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach władzy stowarzyszenia odbywa się przy zapewnieniu co najmniej:
 - 1) transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
 - 2) dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek władzy stowarzyszenia może wypowiadać się w toku obrad;
 - 3) wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku posiedzenia.
4. Członek Władzy Stowarzyszenia obowiązany jest do zapewnienia działania sprzętu, z którego będzie korzystał podczas posiedzeń i głosowań, przy czym posiedzenia będą odbywały się z zastosowaniem programów udostępnionych przez Stowarzyszenie lub ogólnodostępnych.
5. Członkowie Władz Stowarzyszenia wyrażają zgodę na zapis przebiegu obrad dla celów dowodowych.

§ 19

1. Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 3 lata.
2. Mandat członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wygasa z dniem odbycia Walnego Zebrania Członków zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia przez niego funkcji.

§ 20

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Każdy członek zwyczajny Stowarzyszenia ma jeden głos na Walnym Zebraniu Członków.
3. Członkowie Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej mają prawo udziału w Walnym Zebraniu Członków, jednakże nie mają prawa głosowania w sprawach bezpośrednio dotyczących ich działalności we Władzach Stowarzyszenia.
4. Uprawnieni Członkowie Stowarzyszenia mogą brać udział i głosować na Walnym Zebraniu Członków przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo takie powinno być pod rygorem nieważności udzielone na piśmie i

dołączone do książki protokołów. Jeden pełnomocnik może jednocześnie reprezentować nie więcej niż trzech członków Stowarzyszenia.

5. Uchwały Walnego Zebrania Członków powinny być wpisane do książki protokołów i podpisane przez Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków i osobę sporządzającą protokół.

§ 21

1. Walne Zebrania Członków zwołuje Zarząd.
2. O miejscu, dacie i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd powiadamia wszystkich członków Stowarzyszenia listami poleconymi wysłanymi na co najmniej 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków. Zawiadomienie może być wysłane pocztą elektroniczną.
3. Jeśli Walne Zebranie Członków nie jest zdolne do podejmowania uchwał z uwagi na brak wymaganego kworum, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków na drugi termin przypadający nie później niż w ciągu miesiąca od dnia pierwszego terminu Walnego Zebrania Członków. Na drugim terminie nie obowiązuje wymóg kworum.
4. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne albo nadzwyczajne.
5. Zwyczajne Walne Zebrania Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku jako sprawozdawcze i co trzy lata jako sprawozdawczo-wyborcze.
6. Zwyczajne Walne Zebranie Członków powinno zostać zwołane na termin przypadający nie później niż 30 czerwca.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może zostać zwołane w razie potrzeby w każdym czasie.
8. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
9. Nadzwyczajne Walne Zebranie powinno zostać zwołane przed upływem 2 miesięcy od daty zgłoszenia wniosku.
10. Komisja Rewizyjna ma prawo zwołania Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków, jeżeli Zarząd nie zwoła go w terminie określonym w niniejszym paragrafie, oraz Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków, jeżeli jego zwołanie uzna za wskazane, a Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania Członków w terminie określonym w ust. 9 powyżej.
11. Uchwały można powziąć pomimo braku formalnego zwołania Walnego Zebrania Członków, jeżeli na Walnym Zebraniu Członków wszyscy członkowie zwyczajni są obecni lub reprezentowani i żaden z nich nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.
12. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad Walne Zebranie Członków nie może powziąć uchwały, chyba że na Walnym Zebraniu Członków wszyscy członkowie zwyczajni są obecni lub reprezentowani i żaden z nich nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków oraz wnioski o charakterze porządkowym mogą być uchwalone, mimo że nie były umieszczone w porządku obrad.
13. Walne Zebranie Członków może uchwalić regulamin obrad.

§ 22

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków, poza uprawnieniami wynikającymi z innych postanowień statutu, należy:

- 1) określenie głównych kierunków działania i rozwoju Stowarzyszenia,
- 2) uchwalanie zmian statutu,
- 3) ustalanie liczby członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem § 17 ust 7 statutu,
- 4) wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej, z zastrzeżeniem § 17 ust. 7 statutu,
- 5) udzielanie absolutorium członkom Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia oraz sprawozdań finansowych,
- 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- 8) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa honorowego,
- 10) podejmowanie uchwał o przystąpieniu w charakterze członka do innych organizacji,

- 11) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz Stowarzyszenia.

§ 23

1. Zarząd jest powołany do kierowania całą działalnością Stowarzyszenia.
2. Zarząd składa się z maximum 2 osób, w tym Prezesa Zarządu i członka zarządu. Funkcje członków Zarządu ustala Walne Zebranie Członków w uchwale o powołaniu członka Zarządu lub w odrębnej uchwale, z zastrzeżeniem § 17 ust. 7 statutu.
3. Zarząd prowadzi sprawy Stowarzyszenia i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
4. Do kompetencji Zarządu, poza uprawnieniami wynikającymi z innych postanowień statutu, należy:
 - 1) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
 - 2) nadzorowanie działalności gospodarczej Stowarzyszenia,
 - 3) realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
 - 4) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
 - 5) planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej,
 - 6) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 7) podejmowanie decyzji o współpracy lub partnerstwie z innymi podmiotami,
 - 8) podejmowanie decyzji w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie, wykluczanie),
 - 9) ustalanie treści deklaracji członkowskiej,
 - 10) zwoływanie Walnego Zebrania Członków, występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał dla Walnego Zebrania Członków,
 - 11) sporządzanie corocznego sprawozdania ze swojej działalności i sprawozdania finansowego oraz przedkładanie ich Walnemu Zebraniu Członków do akceptacji,
 - 12) organizowanie i prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 13) zatrudnianie pracowników Stowarzyszenia i zawieranie umów,
 - 14) podejmowanie uchwał o wysokości składki członkowskiej dla członków zwyczajnych oraz wspierających, oraz w sprawie zwolnień i ulg w ich wnoszeniu dla członków zwyczajnych, a także o terminach ich wnoszenia
 - 15) zwalnianie członka wspierającego z obowiązku uiszczania składek członkowskich na rzecz świadczenia rzeczowej lub merytorycznej pomocy w realizacji celów Stowarzyszenia.
5. Każdy z członków Zarządu obowiązany jest do aktywnej działalności na rzecz Stowarzyszenia w wymiarze nie mniejszym niż:
 - 1) 24 godzin / 3 dni robocze tygodniowo w przypadku Prezesa Zarządu,
 - 2) 16 godzin / 2 dni robocze tygodniowo w przypadku Członka Zarządu.

§ 24

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia uprawniony jest Prezes Zarządu samodzielnie oraz Członek Zarządu działający łącznie z Prezesem Zarządu Stowarzyszenia. Prawa członka Zarządu do reprezentowania Stowarzyszenia nie można ograniczyć ze skutkiem prawnym wobec osób trzecich.
2. W umowie między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporze z nim Stowarzyszenie reprezentuje Komisja Rewizyjna lub pełnomocnik powołany uchwałą Walnego Zebrania Członków.
3. Każdy członek Zarządu może prowadzić bez uprzedniej uchwały Zarządu sprawy nie przekraczające zakresu zwykłych czynności Stowarzyszenia. W przypadku wątpliwości, czy dana czynność przekracza zakres zwykłych czynności Stowarzyszenia przyjmuje się, że jest to czynność przekraczająca zakres zwykłych czynności Stowarzyszenia z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
4. Jeżeli jednak przed załatwieniem sprawy, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, choćby jeden z pozostałych członków Zarządu sprzeciwi się jej przeprowadzeniu lub jeżeli sprawa przekracza zakres zwykłych czynności Stowarzyszenia, wymagana jest uprzednia uchwała Zarządu.
5. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłych czynności Stowarzyszenia są w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie, wykluczanie),
 - 2) decyzje o wydatkach powyżej 5000 PLN.
6. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz na kwartał. Posiedzenie Zarządu może zostać zwołane przez każdego członka Zarządu lub przez Komisję Rewizyjną.

7. Zarząd działa na podstawie Statutu. Walne Zebranie Członków może uchwalić regulamin Zarządu, określający jego organizację i sposób wykonywania czynności.
8. W przypadku równej liczby głosów podczas głosowania na posiedzeniu Zarządu decydujący głos ma Prezes Zarządu.

§ 25

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z maksimum 3 osób, w tym przewodniczącego, jednego lub więcej wiceprzewodniczącego lub członków. Funkcje członków Komisji Rewizyjnej ustala Walne Zebranie Członków w uchwale o powołaniu członka Komisji Rewizyjnej lub w odrębnej uchwale, z zastrzeżeniem § 17 ust. 7 statutu.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być równocześnie członkami Zarządu.
4. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na pół roku. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący lub w braku takiej możliwości - Zarząd.

§ 26

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, poza uprawnieniami wynikającymi z innych postanowień statutu, należy:
 - 1) kontrola całokształtu działalności Stowarzyszenia,
 - 2) ocena pracy Zarządu, w tym jego corocznych sprawozdań,
 - 3) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i Zarządu,
 - 4) składanie rekomendacji Walnemu Zebraniu Członków w sprawie udzielenia absolutorium członkom Zarządu,
 - 5) wnioskowanie o odwołanie członków Zarządu.
2. W celu wykonania swoich obowiązków Komisja Rewizyjna może badać wszystkie dokumenty Stowarzyszenia, żądać od Zarządu i pracowników sprawozdań oraz wyjaśnień, a także dokonywać rewizji stanu majątku Stowarzyszenia.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu, bez prawa głosu. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może wypowiadać się we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad i przedstawiać swoje stanowisko w tych sprawach. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może delegować innego członka Komisji Rewizyjnej do udziału w posiedzeniach Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna nie ma prawa wydawać Zarządowi wiążących poleceń dotyczących prowadzenia spraw Stowarzyszenia.
5. Komisja Rewizyjna działa na podstawie statutu. Walne Zebranie Członków może uchwalić regulamin Komisji Rewizyjnej, określający jej organizację i sposób wykonywania czynności.

Rozdział IVa Inne Organy

§ 26a

Rada Doradcza

1. Tworzy się Radę Doradczą Stowarzyszenia będącą ciałem doradczym Stowarzyszenia.
2. Rada Doradcza ma na celu wsparcie Stowarzyszenia w bieżącej działalności poprzez:
 - 1) dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z Zarządem oraz z członkami Stowarzyszenia;
 - 2) uczestniczenie w spotkaniach online i na żywo Władz Stowarzyszenia według potrzeb i czasowych możliwości;
 - 3) Wspieranie i uczestnictwo w projektach Stowarzyszenia;
 - 4) Inicjowanie i pełnienie roli lidera merytorycznego dla projektów rozwojowych w obszarach własnej specjalizacji.
3. Członkiem Rady Doradczej może zostać uznany ekspert w dziedzinie między innymi: budownictwa, logistyki, technologii, przemysłu, edukacji, ekonomii, mediów.
4. Członkowie Rady Doradczej powoływani są przez Zarząd Stowarzyszenia.

§ 26b

Ambasadorzy Stowarzyszenia

1. W Stowarzyszeniu tworzy się funkcję Ambasadora, pełniącą rolę reprezentacyjną oraz wspierającą realizację celów statutowych.
2. Do zadań Ambasadorów należy w szczególności:
 - 1) aktywne uczestnictwo w działalności Stowarzyszenia BIM;
 - 2) promowanie celów, wartości oraz działalności Stowarzyszenia w środowiskach lokalnych, branżowych oraz medialnych;
 - 3) udział w wydarzeniach, inicjatywach i projektach organizowanych lub wspieranych przez Stowarzyszenie;
 - 4) dzielenie się własnym doświadczeniem z członkami Stowarzyszenia oraz szeroko rozumianą społecznością;
 - 5) wspieranie rozwoju relacji Stowarzyszenia z partnerami, instytucjami oraz innymi interesariuszami, w tym aktywne działania na rzecz pozyskiwania nowych partnerów i członków Stowarzyszenia;
 - 6) pełnienie funkcji doradczej wobec Zarządu w zakresie komunikacji, strategii oraz rozwoju działalności Stowarzyszenia.
3. Ambasadorzy działają w porozumieniu z Zarządem i nie są uprawnieni do podejmowania zobowiązań finansowych ani do formalnoprawnego reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz, chyba że Zarząd postanowi inaczej i udzieli stosownego pełnomocnictwa.
4. Ambasadorem Stowarzyszenia może zostać tylko członek zwyczajny Stowarzyszenia, powołany decyzją Zarządu.
5. Kadencja Ambasadora trwa jeden rok kalendarzowy i może być przedłużona decyzją Zarządu na kolejne okresy.
6. Zarząd ma prawo odwołać Ambasadora w każdym czasie, jeżeli
 - 1) jego działania są sprzeczne z celami, misją lub wartościami Stowarzyszenia;
 - 2) podejmuje działania, które mogą szkodzić wizerunkowi lub interesom Stowarzyszenia;
 - 3) nie realizuje powierzonych zadań określonych w statucie lub uchwałach organów Stowarzyszenia;
 - 4) nie wykazuje aktywności w realizacji funkcji Ambasadora
 - 5) z własnej inicjatywy rezygnuje z pełnienia funkcji.
7. Ambasador może zrezygnować z pełnienia swojej funkcji, składając pisemne oświadczenie do Zarządu.

Rozdział V Majątek Stowarzyszenia

§ 27

Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości i ruchomości nabyte w trakcie jego działania oraz środki pieniężne, papiery wartościowe i inne prawa majątkowe.

§ 28

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
 - 1) składki członkowskie,
 - 2) darowizny, spadki i zapisy, środki pochodzące z ofiarności prywatnej, zbiórki publiczne,
 - 3) wpływy z działalności statutowej, dochody z majątku Stowarzyszenia, dochody z kapitału w formie odsetek, lokat, akcji, udziałów, dywidendy,
 - 4) dochody z nieruchomości i ruchomości będących własnością lub w użytkowaniu Stowarzyszenia,
 - 5) dotacje, subwencje, kontrakty, środki z funduszy publicznych, zleceń i usług, granty,
 - 6) dochody z działalności gospodarczej, o ile jest prowadzona,
 - 7) inne wpływy i dochody.

2. Składki członkowskie dla członków zwyczajnych ustala Zarząd w drodze jednomyślnej uchwały. Składka członkowska płatna jest jednorazowo z góry do dnia 31 stycznia za cały rok kalendarzowy.
3. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki, w ciągu 14 dni od dnia wezwania skierowanego przez Zarząd do Członka.
4. Składka członkowska dla nowo przyjętych członków zwyczajnych, którzy złożyli deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia po dniu 30 czerwca jest opłacana w wysokości proporcjonalnej do ilości miesięcy pozostałych w danym roku kalendarzowy.
5. Składki członkowskie dla członków wspierających będących osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej ustala Zarząd w drodze uchwały.
6. Do terminów i sposobu zapłaty składek członkowskich dla członków wspierających, określonych w ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio ust. 2 powyżej.
7. Zmiana postanowień statutu dotyczących wysokości i terminów oraz sposobów uiszczania składek członkowskich dla członków zwyczajnych i wspierających, określonych w ust. 2-4 powyżej odbywa się uchwałą Zarządu.
8. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wszelkie środki pieniężne mogą być przechowywane wyłącznie na koncie Stowarzyszenia.
10. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.
11. Zakazuje się:
 - 1) przekazywania lub wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz członków, pracowników, członków organów Stowarzyszenia oraz osób im bliskich na innych zasadach niż przewidziane niniejszym statutem,
 - 2) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia członkom, członkom organów Stowarzyszenia, pracownikom lub osobom z nimi spokrewnionymi bądź spowinowaconymi, czy też pozostającymi w jakiegokolwiek zależności.
12. Członkowie Zarządu mogą zostać wynagradzani za swoją pracę w granicach określonych przez obowiązujące przepisy prawa. Wysokość i zasady wynagradzania określa Zarząd Stowarzyszenia. W przypadku, gdy członkom Zarządu nie przysługuje stałe wynagrodzenie, przysługuje im zwrot udokumentowanych kosztów związanych z ich działalnością na rzecz Stowarzyszenia, które muszą być z góry uzgodnione z Zarządem Stowarzyszenia.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 29

1. Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków.
2. Uchwałę w sprawie zmiany statutu podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy członków zwyczajnych Stowarzyszenia.

§ 30

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje po podjęciu uchwały przez Walne Zebranie Członków lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 r.

Melchiora Siemko
Marcin Kałmowski

